

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей» Администрации муниципального образования
«Кардымовский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Налоговый Кодекс РФ;
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О некоммерческих организациях";

- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее - МБУК «Историко-краеведческий музей»).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- удовлетворения потребностей населения в информации;
- организации содержательного и разнообразного досуга населения;
- развития общего культурно-эстетического уровня населения;
- максимального расширения объема предоставляемых услуг;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

- увеличения материальной заинтересованности работников Учреждения с целью повышения эффективности культурно-досуговой деятельности.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «Историко-краеведческий музей» в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Историко-краеведческий музей».

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1.Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «Историко-краеведческий музей» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечня таких услуг и прейскуранту (цена, тариф).

2.1.2.Исполнитель платной услуги - МБУК «Историко-краеведческий музей».

2.1.3.Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц.

2.1.4.Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей МБУК «Историко-краеведческий музей», систематически корректируется администрацией МБУК «Историко-краеведческий музей» и утверждается директором МБУК «Историко-краеведческий музей» по согласованию с Отделом культуры Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области.

Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1.Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2.Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3.Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1.Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет установленного образца и подлежащий строгой отчетности (билеты).

3.3.2.В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3.Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе отказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4.Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4.Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.4.1.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет установленного образца строгой отчетности.

3.5.Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других музеев.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019), п.34 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства") и утверждает прейскурант цен приказом директора МБУК «ЦКС». Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий МБУК «ЦКС» в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы, иных лиц (в соответствии с п.34 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства")

Льготы устанавливаются приказом директора МБУК «ЦКС», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Перечень льгот прилагается к настоящему Положению.

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается :

- на официальном сайте МБУК «Историко-краеведческий музей» в сети Интернет;
- на специальном стенде, расположенному при входе в здание музея.

6. Порядок распределения и расходования средств полученных в результате оказания платных услуг

6.1. Деятельность МБУК «Историко-краеведческий музей» по предоставлению платных услуг не является предпринимательской деятельностью, т.к. доход от предоставления платных услуг полностью идет на обеспечение деятельности музея и его развитие (в соответствии с п.9 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства")

6.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.3. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:

- развитие материально-технической базы МБУК «Историко-краеведческий музей» (приобретение имущества, эксплуатация технических средств, программное обеспечение, ремонт оборудования, приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, и др.);

- организацию и развитие уставных форм деятельности МБУК «Историко-краеведческий музей»: выездных экспозиций, организацию работы различных любительских объединений, осуществление издательской, полиграфической и рекламно-информационной деятельности, а также иной культурно-просветительской и культурно-массовой деятельности);
- содержание и эксплуатацию здания и муниципального имущества;
- повышение квалификации (командировки, курсы, приобретение методической литературы);
- представительские расходы, выплата компенсаций в случаях внештатных ситуаций в МБУК «Историко-краеведческий музей»;
- доплату к заработной плате и материальное поощрение сотрудников за высокие показатели в работе.

6.5. Директор МБУК «Историко-краеведческий музей» осуществляет контроль и несет ответственность за целевое расходование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с 10. 01 2020 г. и действует до утверждения Положения в новой редакции.

8.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора МБУК «Историко-краеведческий музей».

8.3. Ответственным лицом за выполнение положения является директор МБУК «Историко-краеведческий музей»