Утвержден

 постановлением Главы

муниципального образования

 «Кардымовский район»

 Смоленской области

 от 12.10.2011 № 0577

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.ИВАНОВ

**УСТАВ**

**МУНИЦИАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

рп Кардымово

 **1.0БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» (далее бюджетное Учреждение)
Администрации муниципального образования «Кардымовский район»
Смоленской области создан в соответствии с Постановлением Главы
муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от
31.102006 г. №339.
2. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией.
3. Полное официальное наименование бюджетного Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области; сокращенное наименование - МБУК «Историко- краеведческий музей».
4. Учредителем бюджетного Учреждения является Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.
5. Бюджетное Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.
6. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его действия.
7. Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного Учреждения несет собственник имущества.

1. Место нахождения бюджетного Учреждения: 215850, Смоленская область, п. Кардымово, ул. Красноармейская, д. 10.
2. Устав бюджетного Учреждения все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1.Основными задачами бюджетного Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным

коллекциям;

- выявление, собирание, изучение, публикации, хранение музейных
предметов и музейных коллекций.

2.2. Бюджетное Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие виды деятельности:

* комплектование музейных фондов;
* публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
* изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование
электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных
экспозиций;
* организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
* экскурсионное, туристическое, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
* организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-
просветительная и культурно-массовая деятельность;
- осуществление издательской, полиграфической и рекламно-
информационной деятельности;
* подготовка каталогов, проспектов, монографий по профилю музея.
1. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доходы деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.
2. К приносящей доходы деятельности бюджетного Учреждения относится:
- музейное и экскурсионное обслуживание;
* реализация предметов декоративно-прикладного искусства, литературы по
профилю музея;
* изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов,
фотографий, открыток и др. по профилю музея;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

* организация туристического обслуживания;
* оказание информационных услуг.

2.5. Бюджетное Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться бюджетным Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

 **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество бюджетного Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, закрепляется за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе. Полномочия собственника имущества бюджетного Учреждения выполняет Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области. 3.2.Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Кардымовский район» и закреплённого за бюджетным Учреждением, возникает у бюджетного Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством. 3.3. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями собственника. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственникам на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за бюджетным Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством.

 3.5. Источниками формирования имущества бюджетного Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- добровольные взносы и пожертвования, безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.6. Имущество, приобретенное бюджетным Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, является муниципальной собственностью, поступает в оперативное управление бюджетного Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.7.Списание имущества, закреплённого за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия уполномоченного органа Администрации муниципального образования «Кардымовский района».

1. Расходование средств, поступающих из местного бюджета, производится
 бюджетным Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Бюджетное Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами ипродуктами интеллектуального творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

  **4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Непосредственное управление деятельностью бюджетного Учреждения осуществляет директор, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры Адмистрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

4.2 Директор действует от имени бюджетного Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3 Директор:

* планирует, организует и контролирует работу бюджетного Учреждения;
* распоряжается имуществом бюджетного Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
* заключает от имени бюджетного Учреждения договоры, выдает доверенности;
* является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков
текущие и иные документы, касающиеся уставной деятельности
 бюджетного Учреждения;
* утверждает структуру и штаты бюджетного Учреждения;

- издает приказы и дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников бюджетного Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников бюджетного Учреждения и другие локальные правовые акты; - применяет к работникам бюджетного Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам
 бюджетного Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам.

4.4. Трудовые отношения работников и директора бюджетного Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

4.5.Директор бюджетного Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении
 бюджетного Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние счета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

4.6Должностные обязанности директора бюджетного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Реорганизация бюджетного Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а так же суда в случае и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.
2. Ликвидация бюджетного Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации бюджетного Учреждения, с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами бюджетного Учреждения.

1. Ликвидация считается завершенной, а бюджетное Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4.При реорганизации бюджетного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.
При ликвидации бюджетного Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность),
принадлежащие бюджетному Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным
законодательством.